

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Казенное учреждение Омской области
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»**

ПОРЯДОК

**организационно-технологического обеспечения
подготовки и проведения государственной итоговой
аттестации обучающихся, освоивших образовательные
программы основного общего образования,
в Омской области в 2016 году**

(Порядок ОТО ГИА-9)

Омск
2016

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов.....	3
I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	6
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9	11
Экзаменационные материалы. Выдача ЭМ	11-12
Обработка экзаменационных работ, ознакомление с результатами, условие повторного допуска	12
Распределение работников ППЭ и участников ГИА-9	14
Общие требования к ППЭ	16
Организация помещений ППЭ. Техническое оснащение ППЭ	16-17
Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9	19
Во время проведения экзамена запрещается!	20
Особенности проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ.....	21
IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9.....	24
Продолжительность ОГЭ и ГВЭ по предметам, средства обучения и воспитания.....	24
Вход участников ГИА-9 в ППЭ	26
Проведение ОГЭ в аудитории	29
Проведение ГВЭ в аудитории (в письменной форме).....	31
Завершение экзамена в ППЭ	35
V. Особенности проведения ГВЭ в устной форме	36
VI. Особенности проведения ГИА-9 по ФИЗИКЕ	39
VII. Особенности проведения ГИА-9 по ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ.....	40
VIII. Особенности проведения ГИА-9 по ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ.....	44
IX. Порядок сканирования бланков в ППЭ.....	49
X. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	55
1. Особенности организации ППЭ для участников ГИА-9 с ОВЗ	55
2. Перечень комплектов оборудования по физике	58
3. Список произведений, по которым могут формироваться задания КИМ по литературе ОГЭ.....	62
4. Рекомендуемая схема нумерации мест в аудитории.....	65
5. Требования к техническому и программному оснащению аудиторий ОГЭ по иностранным языкам для сдачи раздела «Говорение»	66
6. Схема расположения рабочих мест участников на ОГЭ по иностранным языкам	67
7. Требования к техническому и программному оснащению для сканирования бланков.....	68
8. Кодировка учебных предметов.....	69
9. Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность.....	70

Перечень условных обозначений, сокращений и терминов

АТЕ	Административно-территориальные единицы
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия
ТЭП	Территориальные экзаменационные подкомиссии
ИК	Индивидуальный комплект участника
КИМ	Контрольный измерительный материал
КК	Конфликтная комиссия
ПК	Предметная комиссия
Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
ФИПИ	ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
ФЦТ	ФГБУ «Федеральный центр тестирования»
Министерство	Министерство образования Омской области
МОУО	Муниципальные органы управления образованием
МСУ	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
РИАЦ	Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования»
ОО	Организации, осуществляющие образовательную деятельность
Обучающиеся	обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных)
Участники ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ)	Обучающиеся, допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ)

ОГЭ	Основной государственный экзамен с использованием КИМ, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен с использованием текстов, тем, заданий, билетов
Участники ОГЭ	Обучающиеся образовательных организаций, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования и допущенные в текущем году к ГИА.
Участники ГВЭ	Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы; обучающиеся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего образования, и загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения (загранучреждения); обучающиеся с ОВЗ, обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды, освоившие образовательные программы основного общего образования; обучающиеся, освоившие в 2014-2016 годах образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях, расположенных на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя.
Участники ГИА-9 с ОВЗ	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети инвалиды и инвалиды
ППЭ	Пункт проведения экзамена
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ

Порядок ГИА-9	ОТО	Порядок организационно-технологического обеспечения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Омской области в 2016 году
ПО		Программное обеспечение
ФИС		Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
РИС		Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
ЭМ		Экзаменационные материалы

**Порядок
организационно-технологического обеспечения
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся, освоивших образовательные программы
основного общего образования, в Омской области в 2016 году**

Порядок ОТО ГИА-9 определяет действия организационных структур и непосредственных исполнителей организационно-технологических процедур, в том числе и на уровне МОУО, в рамках подготовки и проведения ГИА-9 на территории Омской области в 2016 году.

Приложения к Порядку ОТО ГИА-9:

- Инструктивные материалы для работников ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, в Омской области в 2016 году (далее – инструктивные материалы);
- Справочник кодов АТЕ, МОУО, ОО, ППЭ, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Омской области в 2016 году;
- Сборник форм и актов, используемых при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Омской области в 2016 году (далее – Сборник форм).

I. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных

системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с прилагаемыми Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – Правила формирования и ведения ФИС/РИС);

3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 декабря 2013 г. № 1274 «Об утверждении Порядка разработки использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
4. Приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 г. № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;
5. Приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», (далее - Порядок проведения ГИА-9);
6. Приказ Минобрнауки России от 26.01.2016 № 34 «Об утверждении единого расписания и продолжительности

- проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;
7. Приказ Минобрнауки России от 26.01.2016 № 35 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2016 году»;
 8. Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (приложение к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01);
 9. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма) (приложение к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01);
 10. Методические рекомендации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма) (приложение к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01);
 11. Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение к письму Рособрнадзора от 25.12.2015 № 01-311/10-01).

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Министерство обеспечивает проведение ГИА-9 в Омской области:

- создает и организует деятельность ГЭК, ПК и КК;
- обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-9;
- определяет места расположения ППЭ и распределение между ними обучающихся, составы работников ППЭ;
- осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей;
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче ЭМ, в том числе определяет места хранения ЭМ, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите от разглашения содержащейся в них информации и т.д.

2. ГЭК организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА, оформляет и утверждает протоколы результатов экзамена. Общее руководство ГЭК осуществляет председатель.

3. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется ПК по соответствующим учебным предметам. Руководит и координирует деятельность предметной комиссии председатель ПК по соответствующему учебному предмету.

4. КК рассматривает и принимает решение по апелляциям участников ГИА-9.

Решения ГЭК, ПК, КК оформляются протоколами.

5. В составе ГЭК созданы ТЭП, осуществляющие отдельные полномочия ГЭК на территории 33-х муниципальных образований Омской области:

- направление своих уполномоченных представителей в ППЭ для осуществления контроля за ходом проведения ГИА-9 и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА-9;
- осуществление взаимодействия с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА-9;

- распределение руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в конкретные ППЭ, а также их информирование под подпись о месте расположения ППЭ, в который они направляются, за 3 дня до даты проведения конкретного экзамена;
- организация обучения организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ.

6. МОУО обеспечивают условия для подготовки и проведения ГИА-9 на муниципальном уровне. Организуют сбор и свод данных и передают их в РИАЦ, в соответствии с Планом-графиком внесения сведений в РИС Омской области в части ГИА-9 в 2015-2016 учебном году.

7. ОО содействуют проведению ГИА, в том числе: направляют своих работников для работы в ППЭ, также в качестве уполномоченных представителей ГЭК, ПК, КК; предоставляют сведения в РИС; обеспечивают под роспись информирование участников ГИА-9 и их родителей об особенностях прохождения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.

8. Участники ГИА-9 до 1 марта подают заявление в ОО, с указанием выбранных учебных предметов и формы ГИА-9.

В соответствии с п. 9 Порядка проведения ГИА-9 обучающиеся вправе изменить (дополнить) перечень указанных в заявлении экзаменов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально). В этом случае обучающийся подает заявление в ГЭК с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти ГИА, и причины изменения заявленного ранее перечня. Указанное заявление подается не позднее, чем за две недели до начала соответствующих экзаменов.

9. РИАЦ осуществляет организационно-технологическое обеспечение ГИА-9 на территории Омской области. Организует работу с МОУО, ОО по формированию РИС, сбору данных о работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9, участниках ГИА-9, кодировке данных об АТЕ, МОУО, ОО, ППЭ; обеспечивает размещение информации по вопросам ГИА-9 в Омской области на сайте www.ege55.ru

III. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9

1. РИАЦ в сроки до 13 апреля (для досрочного этапа), до 15 мая (для основного этапа), до 23 июня и до 25 августа 2016 года (июльские и сентябрьские сроки) организует выгрузку из РИС уведомлений, содержащих информацию участников ГИА-9 о регистрации на экзамены и передает полученные файлы в МОУО.

МОУО, администрации ОО в течении 3-х дней с указанных дат:

- получают файлы с уведомлениями участников, распечатывают, заверяют печатью (штампом) ОО и подписью лица, ответственного за выдачу;
- организуют выдачу уведомлений участникам под подпись в ведомости выдачи произвольной формы.

2. Экзаменационные материалы в ППЭ передаются в доставочных пакетах (далее - пакет).

С целью оптимизации обеспечения ППЭ экзаменационными материалами предусматривается *три вида* комплектации:

- *два комплекта ЭМ* в одном пакете;
- *пять комплектов ЭМ* в одном пакете;
- *пятнадцать комплектов ЭМ* в одном пакете.

2.1 Экзаменационные материалы для проведения ОГЭ содержат КИМ, бланки ответов №1, бланки ответов №2, справочные материалы (по математике или химии). По информатике и ИКТ ЭМ дополняются бланками формы «Перечень файлов с результатами выполнения заданий», инструкциями для выполнения практической части КИМ. По физике – дополнительные бланки ответов №2 для описания характеристик оборудования, материалов.

Вместе с ЭМ выдаются дополнительные бланки ответов №2, возвратные доставочные пакеты, CD-диск с изложением по русскому языку, CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ, CD-диск для аудирования по иностранным языкам.

2.2 Экзаменационные материалы для проведения ГВЭ включают в себя пакет с экзаменационными вариантами заданий (текстами, темами, билетами) и справочными материалами по математике или химии.

Вместе с пакетом ЭМ выдаются: пакет с ИК бланков ГВЭ (бланк регистрации, бланк ответов), дополнительные бланки ответов

ГВЭ, возвратные пакеты для упаковки бланков ГВЭ, CD-диск с практическим заданием по информатике и ИКТ.

Для слепых участников ГИА-9 экзаменационные варианты заданий оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля.

3. Выдача ЭМ.

ЭМ выдаются в РИАЦ (по адресу: г. Омск, ул. Куйбышева, 69) уполномоченным представителям ГЭК при наличии документа, удостоверяющего личность.

ЭМ в день экзамена выдаются уполномоченным представителям ГЭК, назначенным в ППЭ: г. Омска; на базе ОО, не подведомственных МОУО (ППЭ: с 164 по 181).

Выдача ЭМ уполномоченным представителям ГЭК может осуществляться заблаговременно по согласованию с РИАЦ, но не ранее чем за три дня до начала экзамена.

ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмету. До момента доставки в ППЭ уполномоченные представители ГЭК обеспечивают надежное хранение ЭМ и несут ответственность за соблюдение информационной безопасности в соответствии с законодательством.

Хранение ЭМ осуществляется в соответствии с требованиями Порядка разработки, использования и хранения КИМ, устанавливаемого Рособрнадзором. Вскрытие ЭМ до начала экзамена, разглашение информации, содержащейся в КИМ, ЭМ для проведения ГВЭ запрещено!

Черновики для участников ГИА-9 уполномоченные представители ГЭК или руководители ОО, на базе которых располагаются ППЭ, получают в РИАЦ на каждый ППЭ на все даты экзаменов единожды и заблаговременно. Время получения черновиков согласовывается с РИАЦ. Передача черновиков из РИАЦ уполномоченному представителю ГЭК или руководителю ОО осуществляется по акту приемки-передачи. Руководителями ОО обеспечивается сохранность неиспользованных черновиков в период между экзаменами в ППЭ.

4. Обработка экзаменационных работ, ознакомление с результатами и условия повторного допуска к сдаче экзаменов в текущем году

Запечатанные пакеты с экзаменационными работами в день экзамена направляются уполномоченными представителями ГЭК в РИАЦ.

В ППЭ Тевризского, Усть-Ишимского, Большеуковского муниципальных районов Омской области сразу по завершении экзамена проводится сканирование экзаменационных работ и направление в тот же день изображений бланков по защищенным каналам связи в РИАЦ. Бумажные экзаменационные материалы ГИА-9 после направления отсканированных изображений экзаменационных материалов хранятся в ППЭ, затем в 3-хдневный срок уполномоченными представителями ГЭК направляются в РИАЦ.

Экзаменационные бланки с ответами участников ГИА-9 проходят обработку в РИАЦ. РИАЦ обеспечивает предметные комиссии обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся. Записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Экзаменационные работы обучающихся проверяются двумя экспертами. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, председателем предметной комиссии назначается третья проверка. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

По результатам обработки экзаменационных работ РИАЦ формирует файлы с протоколами результатов ГИА-9 в разрезе АТЕ, ОО и направляет их для утверждения в ГЭК. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня с момента получения результатов проверки.

После утверждения ГЭК результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в МОУО, из МОУО в ОО для последующего ознакомления обучающихся с утвержденными результатами ГИА-9. Ознакомление обучающихся с полученными ими результатами по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в ОО, а также МОУО. Указанный день считается официальным днем объявления результатов. Протоколы с результатами вывешиваются в ОО на

информационных стендах с указанием даты и времени получения из МОУО.

Ознакомление обучающихся с полученными результатами ГИА-9 возможно с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и планом-графиком выдачи результатов и подачи апелляций участников ГИА-9 в 2016 году в Омской области (www.ege55.ru).

По решению ГЭК повторно допускаются к сдаче экзаменов в текущем 2016 году по соответствующему учебному предмету следующие обучающиеся:

- получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов (в 2015-2016 учебном году);

- не явившиеся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- апелляция которых о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 конфликтной комиссией была удовлетворена;

- результаты которых были аннулированы ГЭК в случае выявления фактов нарушений установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка проведения ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами.

Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года.

5. Распределение работников ППЭ и участников ГИА-9

Министерство по согласованию с ГЭК определяет порядок распределения работников ППЭ и участников ГИА-9 по ППЭ.

ТЭП осуществляют распределение работников ППЭ и участников ГИА-9 в ППЭ по датам экзаменов, с информированием работников под роспись о месте расположения ППЭ, в который они направляются, за 3 дня до даты проведения конкретного экзамена (за исключением ППЭ: 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 179).

РИАЦ осуществляет распределение работников ППЭ: 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 179, а также направляет информацию ответственным за проведение ГИА-9 ОО, не

подведомственных МОУО, за 4 дня до экзамена. Ответственный за проведение ГИА передает списки распределения работников уполномоченному представителю ГЭК, который информирует под подпись работников о месте ППЭ, в который они направляются, за 3 дня до даты конкретного экзамена.

Уполномоченные представители ГЭК, руководители ППЭ проходят обучение по порядку проведения ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования в рамках областного семинара-совещания 14 апреля 2016 г. Организацию обучения организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ в ППЭ осуществляют ТЭП.

Списки обучающихся, закрепленных за ППЭ, формируются на основании выгрузки из РИС по результатам планирования проведения ГИА-9 и утверждаются Министерством.

Списки участников ГИА-9 и работников, закрепленных за ППЭ - файл распределения, формируется в РИАЦ на основании РИС. Файлы распределения передаются в МОУО в зашифрованном виде не позднее, чем в 17.00 в день перед экзаменом. МОУО обеспечивает передачу файлов в ППЭ.

В день экзамена, до его начала, руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям.

Для проведения ОГЭ распределение осуществляется автоматизировано, с помощью специального программного обеспечения, предоставляемого РИАЦ (www.ege55.ru).

Для проведения ОГЭ на дому распределение обучающихся и организаторов по аудиториям осуществляет РИАЦ, передает ведомости и протоколы проведения ОГЭ вместе с экзаменационными материалами.

Для ГВЭ распределение работников ППЭ и участников ГВЭ осуществляется руководителем ППЭ в день экзамена не автоматизировано. Распределение участников ГИА, указанных в п.34 Порядка проведения ГИА-9, осуществляется индивидуально с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Результаты автоматизированного распределения в ППЭ уполномоченный представитель ГЭК доставляет на диске или флеш-носителе вместе с экзаменационными материалами в день экзамена в РИАЦ.

6. Общие требования к ППЭ. ППЭ - здание (сооружение), которое используется для проведения ГИА. Территорией ППЭ является площадь внутри здания либо части здания, отведенная для сдачи ГИА.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей обучающихся, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов.
- помещения для представителей ОО, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие), представителей средств массовой информации.

В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимают решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ОГЭ и ГВЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ГИА-9, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен организуется на дому, в больнице (медицинском учреждении). Для этого создается ППЭ по месту жительства участника ГИА, по месту нахождения больницы (медицинского учреждения) с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА: назначить руководителя ППЭ, 2 организаторов, уполномоченного представителя/члена ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать посадочное место (с учетом его состояния здоровья), рабочие места для всех работников ППЭ.

7. Организация помещений ППЭ.

В ППЭ выделяется помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ).

Помещения для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена. Указанные помещения изолируются от аудиторий для проведения экзамена.

В ППЭ должны быть организованы: медицинский кабинет или помещение для медицинского работника, помещение для

руководителя ОО (уполномоченного лица), на базе которого располагается ППЭ, рабочие места (стол, стул) для организаторов вне аудитории. Для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников ГИА в ППЭ, должно быть оборудовано рабочее место (стол, стул).

В аудиториях для участников должны быть выделены отдельные рабочие места для каждого обучающегося; подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников; рабочее место для организаторов в аудитории; закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

Помещения, не используемые для проведения экзамена, на время проведения экзамена запираются и опечатываются.

8. Техническое оснащение ППЭ.

Штаб ППЭ оборудуется рабочим местом для руководителя ППЭ; телефонной связью; принтером; персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации для автоматизированного распределения обучающихся и организаторов по аудиториям для проведения экзамена; сейфом для хранения ЭМ; сканером¹. Основные требования к техническому оснащению ППЭ, в котором проводится сканирование экзаменационных работ (приложение 7).

В случае распределения в ППЭ участников ОГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов готовятся аудитории, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития и индивидуальных возможностей (возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений) (см. приложение 1). Во время выполнения экзаменационной работы для указанных обучающихся организуются питание и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

¹ Для ППЭ Большеуковского, Тевризского, Усть-Ишимского муниципальных районов Омской области.

Аудитории, выделяемые для проведения экзаменов, оснащаются:

по русскому языку для проведения ОГЭ во всех аудиториях необходимо наличие звуковоспроизводящих средств для прослушивания дисков с текстом изложения (формат файла текста изложения - *.mp3), орфографических словарей. Для ГВЭ наличие орфографических и толковых словарей;

по литературе дополнительными столами, на которых размещаются тексты художественных произведений и сборники лирики (см. приложение 3);

по физике на ОГЭ кабинетами, отвечающим требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы. На этапе выполнения экспериментального задания участники используют лабораторное оборудование в соответствии с перечнем (см. приложение 2).

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментальных заданий формируются заблаговременно (за один-два дня до проведения экзамена) и размещаются в аудитории на специально выделенном столе. Каждый комплект оборудования должен быть помещен в собственный лоток. Работоспособность комплектов по электричеству и оптике должна быть проверена заранее;

по географии в достаточном количестве географическими атласами для 7,8 и 9-х классов любого издательства;

по информатике и ИКТ рабочими местами для участников ГИА-9, оснащёнными компьютерами (по количеству участников плюс один резервный). Техническое оснащение ППЭ обеспечивается в соответствии с Особенности проведения ГИА-9 по информатике и ИКТ;

по иностранным языкам на ОГЭ каждая аудитория для проведения письменной части должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей на компакт-дисках (CD) для выполнения заданий раздела 1 КИМ «Задания по аудированию». Аудитории для проведения устной части экзамена должны быть оснащены компьютерами, а также гарнитурами (наушники с микрофоном). Для проведения устной части экзамена могут использоваться лингафонные кабинеты с соответствующим оборудованием. Техническое оснащение ППЭ обеспечивается в соответствии с

Особенностями проведения ОГЭ по иностранным языкам (см. приложение № 5).

До начала экзамена руководитель ППЭ и руководитель организации, на базе которой организован ППЭ, должны обеспечить готовность ППЭ, проверить соответствие всех помещений, выделяемых для проведения ГИА-9, установленным требованиям и заполнить протокол готовности ППЭ. Заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

В случае возникновения нештатных ситуаций, которые могут привести к срыву работы ППЭ, руководитель ППЭ, представитель МОУО информирует об этом Председателя ГЭК, РИАЦ (тел. 37-74-92).

9. Лица, привлекаемые к проведению ГИА-9:

В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

- руководитель ППЭ и организаторы ППЭ;
- уполномоченный представитель ГЭК(ТЭП)
(уполномоченные представители ГЭК(ТЭП));
- технический специалист по работе с ПО, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ;
- руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- медицинские работники;
- специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;
- ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь лицам, указанным в пункте 34 Порядка проведения ГИА-9, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении экзамена (при необходимости);

В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать также:

- должностные лица Рособнадзора, Министерства;
- представители средств массовой информации (могут присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия доставочных пакетов с ЭМ);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (могут свободно перемещаются

по ППЭ, при этом в одной аудитории находится только один общественный наблюдатель).

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

Руководители и организаторы ППЭ назначаются Министерством по согласованию с ГЭК. Соответствующие распоряжения Министерства размещаются на сайте www.ege55.ru.

В качестве руководителей и организаторов ППЭ привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ГИА-9 по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по этому учебному предмету.

Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся, указанным в п. 34 Порядка проведения ГИА-9, работников ОО, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в образовательных учреждениях уголовно-исполнительной системы).

Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

На экзамене по физике в каждой аудитории, кроме организаторов, должен присутствовать специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием.

10. Во время проведения экзамена запрещается:

- обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, - иметь при себе средства связи;

- всем лицам, находящимся в ППЭ, - оказывать содействие обучающимся, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- обучающимся, организаторам, ассистентам, техническим специалистам, специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена уполномоченным представителем ГЭК. Уполномоченные представители ГЭК составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.

11. В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенная категория лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9:

- а) руководитель ППЭ;
- б) уполномоченные представители ГЭК;
- в) руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;
- г) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции);
- д) представители средств массовой информации;
- е) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- ж) должностные лица Рособрнадзора и Министерства.

Перечисленные выше лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

12. Особенности проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ.

В ППЭ, в котором планируется присутствие участников ГИА с ОВЗ, необходимо обеспечить наличие специализированных аудиторий и условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Аудитории для участников с ОВЗ готовятся с учетом их индивидуальных особенностей (приложение 1).

Информация о количестве указанных обучающихся в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Материально-технические условия проведения экзамена обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких обучающихся в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать 12 человек.

В случае проведения в один день двух экзаменов в соответствии с единым расписанием, допускается рассадка в одну специализированную аудиторию участников не более чем по двум разным экзаменам (за исключением ГИА-9 по иностранным языкам), в случае если количество участников экзаменов не превышает 5 человек по каждому предмету.

При проведении экзамена в аудитории вместе с участником с ОВЗ могут присутствовать ассистенты, оказывающие им необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей: содействие в перемещении; оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки; вызов медперсонала; оказание неотложной медицинской помощи; помощь в общении с сотрудниками ППЭ (сурдоперевод – для глухих); помощь при чтении и оформлении заданий.

Для участников с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в ОО, в т.ч. санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, продолжительность выполнения экзаменационной работы увеличивается на 1,5 часа (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»). Продолжительность ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») для указанных лиц увеличивается на 30 минут.

Участники ГИА-9 с ОВЗ в процессе сдачи экзамена имеют право пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Для глухих и слабослышащих обучающихся аудитории для проведения экзамена оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования, привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Для слепых обучающихся экзаменационные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля, письменная экзаменационная работа выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля, предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Для слабовидящих участников ГИА-9 ЭМ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК копируются в увеличенном размере, в аудиториях для проведения экзаменов предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением. Технические специалисты оказывают участнику необходимую помощь по настройке используемого оборудования. По окончании экзамена организаторы, в присутствии участников экзамена, распечатывают ответы участников с компьютера. В присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и уполномоченного представителя ГЭК ассистенты (организаторы) переносят в полном соответствии ответы участников экзамена на стандартные бланки ответов. При переносе ответов на бланки стандартного размера в поле «Подпись участника» ассистент (организатор) пишет «Копия верна» и ставит свою подпись. Бланки упаковываются в возвратный доставочный пакет и направляются на обработку.

Для слепых участников ГИА и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей) по их желанию ГВЭ по всем учебным предметам проводится в устной форме с записью на аудионосители или протоколированием.

Аудитории, выделяемые для записи устных ответов ГВЭ, оборудуются аппаратно-программными средствами цифровой

аудиозаписи. Обучающийся по команде организатора громко и разборчиво дает устный ответ на задание. Организатор дает обучающемуся прослушать запись его ответа и убедиться, что она произведена без технических сбоев. В случае протоколирования устных ответов обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с протоколом его ответа и убедиться, что он записан верно.

Во время проведения экзамена для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен организуется на дому (см. Общие требования к ППЭ).

IV. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 В ППЭ В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА

1. ОГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 часов по местному времени.

Продолжительность ОГЭ по математике, русскому языку, литературе составляет 3 часа 55 минут (235 минут); по физике, обществознанию, истории, биологии – 3 часа (180 минут); по информатике и ИКТ – 2 часа 30 минут (150 минут); по географии, химии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (кроме раздела «Говорение») – 2 часа (120 минут); по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) (раздел «Говорение») – 15 минут.

2. ГВЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

Продолжительность ГВЭ-9 по математике и русскому языку составляет 3 часа 55 минут (235 минут). Продолжительность ГВЭ по обществознанию составляет 3 часа 30 минут (210 минут), по биологии, литературе – 3 часа (180 минут); по истории, химии, физике, географии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский), информатике и ИКТ – 2 часа 30 минут (150 минут).

При проведении ОГЭ и ГВЭ участники могут использовать следующие средства обучения и воспитания:

по русскому языку – орфографические словари, выданными организаторами в аудитории. На ГВЭ орфографические и толковые словари. Пользование личными словарями запрещено.

по математике – линейка, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (далее – справочные материалы), участник ГИА-9 получает вместе с экзаменационными материалами. Пользование личными справочными материалами участниками запрещено.

по физике – непрограммируемый калькулятор², на ОГЭ дополнительно лабораторное оборудование;

по химии – непрограммируемый калькулятор. Периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева, таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде и электрохимический ряд напряжений металлов участник ГИА-9 получит вместе с экзаменационными материалами;

по биологии – линейка, карандаш и непрограммируемый калькулятор;

по географии - линейка, непрограммируемый калькулятор и географические атласы для 7, 8 и 9 классов. Географические атласы предоставляются в аудитории ППЭ. Пользование личными географическими атласами участниками ГИА запрещено;

по литературе – полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики. Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых данные тексты размещены. Организаторы должны обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена;

по информатике и ИКТ (ОГЭ и ГВЭ), иностранным языкам (ОГЭ) – компьютеры.

В продолжительность выполнения экзаменационной работы по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с ЭМ, заполнение регистрационных полей

² Непрограммируемые калькуляторы:

а) обеспечивают выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций (\sin , \cos , tg , ctg , \arcsin , \arccos , arctg);

б) не осуществляет функций средств связи, хранения базы данных и не имеют доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети «Интернет»).

экзаменационной работы, настройка технических средств).

При продолжительности выполнения экзаменационной работы 4 и более часа организуется питание обучающихся.

3. Вход участников ГИА-9 в ППЭ.

В день экзамена участник ГИА-9 прибывает в ППЭ не позднее 9.15 по местному времени.

Участник допускается в ППЭ только при наличии у него документа, удостоверяющего его личность, и при наличии его в утвержденных Министерством списках распределения в данный ППЭ (соответствующие распоряжения Министерства размещаются на сайте www.ege55.ru).

На входе в ППЭ сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники ОВД (полиции) совместно с организаторами вне аудитории проверяют наличие документов, удостоверяющих личность (см. приложение 8), у обучающихся, а также у работников ППЭ и других лиц, устанавливают соответствие их личности представленным документам, проверяют наличие указанных лиц в списках распределения в данный ППЭ.

Организаторы вне аудитории указывают участникам ГИА-9 на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном до входа в ППЭ месте для личных вещей участников ГИА-9 (кроме допустимых вещей³).

Уполномоченный представитель ГЭК присутствует при организации входа участников ГИА-9 в ППЭ и осуществляет контроль за выполнением требования о запрете участникам, организаторам, ассистентам, медицинским работникам, техническим специалистам иметь при себе средства связи. Осуществляет контроль за организацией сдачи личных вещей участников ГИА и работников ППЭ в специально выделенном месте.

В случае отказа от сдачи запрещенного средства участник ГИА в ППЭ не допускается. Организаторы вне аудитории приглашают руководителя ППЭ и уполномоченного представителя ГЭК для составления акта о не допуске участника ГИА, отказавшегося сдать запрещенное средство.

Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК составляет акты о не допуске указанных выше

³ Во время экзамена у участника, помимо ЭМ, могут находиться гелевая ручка с чернилами черного цвета, документ, удостоверяющий личность, лекарство и питание (при необходимости), средства обучения и воспитания, технические средства (для участников с ОВЗ), черновики выдают организаторы в аудитории.

участников в ППЭ. Указанные акты подписываются уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ и участниками ГИА-9. Акты составляются в двух экземплярах в свободной форме. Первые экземпляры уполномоченный представитель ГЭК оставляет для передачи председателю ГЭК, вторые – участникам. Повторно к участию ГИА-9 по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники могут быть допущены только по решению ГЭК.

В случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после подтверждения его личности сопровождающим по установленной форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (см. Сборник форм).

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ, участник в ППЭ не допускается, уполномоченный представитель ГЭК фиксирует данный случай и сообщает в РИАЦ (тел. 37-74-92) для дальнейшего принятия решения.

Если участник ГИА-9 опоздал на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику. Руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного представителя ГЭК актирует опоздание в свободной форме. Указанный акт подписывают участник ГИА-9, руководитель ППЭ и уполномоченный представитель ГЭК.

ЭМ доставляются в ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

До начала ОГЭ руководитель ППЭ организует автоматизированное распределение обучающихся и организаторов по аудиториям.

Для проведения ОГЭ на дому ведомости распределения и протоколы экзамена руководитель ППЭ в день экзамена получает вместе с ЭМ от уполномоченного представителя ГЭК.

До начала ГВЭ руководитель ППЭ вручную распределяет обучающихся и организаторов по аудиториям с заполнением форм.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее 2 организаторов. Во время проведения экзамена часть организаторов находится на этажах ППЭ и помогает обучающимся ориентироваться в помещениях ППЭ, а также осуществляет контроль за перемещением лиц, не

задействованных в проведении экзамена.

Списки распределения (по форме ППЭ-06-01, см. Сборник форм) обучающихся по аудиториям передаются организаторам вне аудитории, а также вывешиваются на информационном стенде при входе в ППЭ и у каждой аудитории, в которой будет проходить экзамен.

Согласно спискам распределения участник ГИА-9 определяет аудиторию, в которую он распределен на экзамен. Организаторы оказывают содействие участникам в размещении по аудиториям, в которых будет проходить экзамен.

Участники ГИА в аудитории рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, а также о времени и месте ознакомления с результатами ГИА.

Организаторы информируют обучающихся о том, что записи на КИМ для проведения ОГЭ, текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время экзамена на рабочем столе обучающегося, помимо ЭМ, находятся:

- а) ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) средства обучения и воспитания;
- г) лекарства и питание (при необходимости);
- д) специальные технические средства для лиц с ОВЗ, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;
- е) черновики (за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)).

Иные вещи⁴ обучающиеся оставляют в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей обучающихся.

⁴ Вещи, кроме: гелевой, капиллярной или перьевой ручки; документа, удостоверяющего личность; средств, разрешенных для использования на экзаменах по соответствующим учебным предметам; лекарств и питания (при необходимости); специальных технических средства (для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

4. Проведение ОГЭ в аудитории:

Не позднее 9.45 по местному времени ответственный организатор в Штабе ППЭ принимает у руководителя ЭМ по форме 14-02 «Ведомость выдачи и возврата ЭМ по аудиториям ППЭ».

Начиная с 10.00 по местному времени организаторы демонстрируют участникам ГИА-9 целостность доставочного пакета ЭМ, вскрывают, формируют ИК и раздают участникам:

- сформированные ИК, содержат КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2, по физике - дополнительный бланк ответов №2 для описания характеристик приборов и материалов используемого на экзамене оборудования, по количеству присутствующих участников экзамена в аудитории. При формировании ИК организаторы **собственноручно переносят уникальный НОМЕР КИМ** с контрольно-измерительного материала в соответствующие поля бланков ответов №1 и №2 и др.

- справочный материал (по математике и химии), инструкции и формы (по информатике),

- черновики.

Вскрытие доставочного пакета с ЭМ на ОГЭ ранее 10.00 местного времени запрещено!

В случае обнаружения участниками ГИА-9 на ОГЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы заменяют **индивидуальный комплект (КИМ, бланк ответов №1 и бланк ответов №2) ПОЛНОСТЬЮ, формируя новый ИК участника ГИА;**

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационных бланков. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы.

В случае порчи обучающимся бланков ответов, индивидуальный комплект (КИМ, бланк ответов №1, бланк ответов №2) участнику ГИА-9 заменяется **ПОЛНОСТЬЮ.**

По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Экзаменационная работа выполняется гелевой ручкой с чернилами черного цвета.

Категорически запрещается:

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков иные письменные принадлежности, средства для исправления внесенной в бланки информации («замазку», «ластик» и др.).

В случае нехватки места в бланках ответов №2 на ОГЭ по запросу обучающегося **организаторы выдают ему дополнительный бланк, при условии заполнения основного бланка ответов с обеих сторон.** При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного бланка в специальных полях бланков - **переносят НОМЕР КИМ.**

Обучающиеся могут делать пометки в КИМ для проведения ОГЭ. По мере необходимости обучающимся выдаются черновики за исключением ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»).

На ОГЭ по русскому языку во время прослушивания аудиозаписи текста изложения (формат *.mp3) участникам разрешается делать записи в черновике.

Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения ГИА и следуют указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок проведения ГИА в аудитории и осуществляют контроль за ним.

Во время экзамена участники ГИА-9 не имеют права общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ. Выходить во время экзамена из аудитории участник может с разрешения организатора, а перемещаться по ППЭ - в сопровождении одного из организаторов. При выходе из аудитории обучающиеся оставляют ЭМ и черновики на рабочем столе, а организатор проверяет комплектность оставленных материалов.

Лица, допустившие нарушение указанных требований или иное нарушение установленного порядка проведения ГИА-9, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9, из ППЭ.

Если обучающийся по состоянию здоровья или другим объективным причинам не завершает выполнение экзаменационной работы, то он досрочно покидает аудиторию. В таком случае

организаторы приглашают медицинского работника и уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам.

В случае удаления или досрочного завершения экзамена по объективным причинам организатор ставит в бланке ответов №1 участника ОГЭ и в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» соответствующую отметку «Удален с экзамена в связи с нарушением порядка» или «Не закончил экзамен по уважительной причине».

Акты об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в тот же день передаются в РИАЦ для учета при обработке экзаменационных работ и направления в ГЭК.

Экзаменационные бланки удаленных или досрочно завершивших по объективным причинам участников ГИА-9 упаковываются в возвратный доставочный пакет вместе с остальными бланками участников из аудитории.

5. Проведение ГВЭ в письменной форме в аудитории

В день проведения экзамена руководитель ППЭ, не позднее чем за 1 час 30 минут до начала экзамена, получает от уполномоченного представителя ГЭК экзаменационные материалы ГВЭ.

По русскому языку и математике пакет с экзаменационными вариантами заданий вскрывается до начала экзамена руководителем ППЭ в штабе ППЭ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей тиражируются по математике - по количеству участников ГВЭ, по русскому языку – по количеству аудиторий.

По предметам по выбору в пакете экзаменационные варианты заданий упакованы, комплектностью по 15, 5, 2, 1.

Руководитель ППЭ не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена выдает ответственному организатору в аудитории ЭМ ГВЭ, черновики, протоколы проведения ГВЭ в аудитории.

Ответственный организатор до начала экзамена по русскому языку в аудитории на доске записывает для написания сочинения - темы экзаменационного сочинения; изложения – творческое задание (темы сочинения, задание для изложения могут быть подготовлены для каждого участника отдельно).

В продолжительность экзамена не входит время на выдачу участникам ГВЭ экзаменационных заданий, ИК и заполнения

регистрационных частей бланков, переходов в аудиторию написания изложения.

ИК ГВЭ уложены в пакете общей стопкой бланков (индивидуальный комплект состоит из бланка регистрации и бланка ответов, связанных между собой Кодом работы). Организаторы раздают участникам, **не меняя последовательности бланков в стопке, ИК бланков ГВЭ, внимательно сверяя Код работы на бланках регистрации и ответа,** ЭМ, черновики.

В случае некомплектности бланков, бланки убираются в испорченные, бракованные ЭМ.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж для участников ГВЭ и информируют о порядке проведения экзамена и **заполнения полей бланков ГВЭ.** По завершении инструктажа организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения бланков.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ГВЭ всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

Ответы и решение заданий участники ГВЭ записывают в бланки ответов. Обучающимся разрешается делать пометки в текстах, темах, заданиях, билетах для проведения ГВЭ.

По просьбе участника ГВЭ организатор выдает дополнительный бланк ответов, но только в том случае, если участник ГВЭ полностью заполнил основной бланк ответов, при этом **организатор лично переносит Код работы с бланка ответов в соответствующие поля дополнительного бланка ответов.**

В случаях если, участник ГВЭ по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, или удаления участника ГВЭ, подачи участником ГВЭ апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА, все процедуры проводятся аналогично проведению ОГЭ с заполнением соответствующих форм и оформлением документов.

Во время экзамена участники ГВЭ имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов.

5.1 При проведении ГВЭ по русскому языку обучающемуся предоставляется возможность выбора одной из форм экзаменационной работы: сочинение или изложение с творческим заданием. Чтобы сделать этот выбор осознанным, организатор должен познакомить участников экзамена как с содержанием комплекта тем экзаменационного сочинения, так и с экзаменационным материалом для проведения изложения (указывается тема изложения и зачитывается творческое задание).

Поэтому для организации ГВЭ по русскому языку следует учесть, что для проведения потребуются разные аудитории для участников экзамена, выбравших форму сочинения, и для тех, кто будет писать изложение с творческим заданием. Если на ГВЭ по русскому языку в ППЭ распределено не более одного участника ГВЭ, то дополнительной аудитории не потребуется.

Участники ГВЭ, выбравшие написание изложения с творческим заданием, вместе с бланками в сопровождении одного организатора из аудитории и внеаудиторного организатора проходят в аудиторию для написания изложения. Аудиторный организатор возвращается в свою аудиторию, где далее проводится экзамен для участников, выбравших написание сочинения.

Организатором в аудитории написания изложения текст изложения зачитывается трижды.

В качестве организатора проведения экзамена в форме изложения с творческим заданием привлекается специалист (например, учитель начальных классов), владеющий методикой проведения экзамена в форме изложения.

Не допускается привлекать к проведению экзамена в форме изложения специалиста по этому учебному предмету, а также специалиста, преподававшего данный предмет у данных обучающихся (за исключением ППЭ, организованных в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

При проведении ГВЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья присутствуют ассистенты, оказывающие экзаменуемому необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (Особенности проведения ГИА-9 для обучающихся с ОВЗ, приложение 1).

Для проведения экзамена у глухих участников ГВЭ привлекается ассистент-сурдопереводчик.

Наличие плана письменной экзаменационной работы по русскому языку не является обязательным требованием. Участникам экзамена разрешается пользоваться орфографическими и толковыми словарями. Пользование личными словарями участниками ГВЭ запрещено.

Обучающиеся с ОВЗ могут писать как подробное, так и сжатое изложение. Данным участникам экзамена текст для изложения читается 3 раза. Глухим и слабослышащим обучающимся текст для изложения дается для чтения на 40 минут (по истечении этого времени организатор забирает текст и обучающийся пишет сжатое или развернутое изложение и выполняет творческое задание).

5.2 При проведении *ГВЭ по математике и химии* вместе с экзаменационным вариантом участникам выдаются справочные материалы.

5.3 При проведении *ГВЭ по информатике и ИКТ* рекомендуется проводить экзамен в двух аудиториях. В одной (обычной) аудитории учащиеся выполняют задания частей 1 и 2, после этого учащиеся сдают бланки работ и переходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения задания части 3. В этой аудитории необходимо подготовить рабочие места для участников, оснащенные компьютерами без возможности выхода в Интернет.

В случае если на экзамен в ППЭ распределено не более 5 участников, то возможно использование 1 аудитории в качестве вышеуказанных. В этой аудитории должны быть подготовлены отдельные столы для выполнения 1, 2 части КИМ и рабочие места, оснащенные компьютерами без подключения к Интернет.

Организаторы до начала экзамена, получив от руководителя ППЭ CD-диск к практическому заданию ЭМ, копируют файл с CD-диска на рабочий стол компьютера. В ходе выполнения экзаменационной работы организаторы указывают участнику местоположение файла. Участник, выполнив практическое задание, сохраняет файл с именем кода работы (который указан в бланке ответов) и вписывает его в бланк ответа. Организатор удостоверяется в наличии файла и записи в бланке и копирует его на флеш-носитель в папку с номером аудитории проведения ГВЭ.

5.4 При выполнении работы по географии разрешается использовать географические атласы для 7, 8 и 9 классов, по литературе – полные тексты художественных произведений, сборники лирики.

6. Завершение экзамена (ОГЭ и ГВЭ в письменной форме) в ППЭ

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков, вариантов заданий, билетов или КИМ в бланки ответов.

Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают аудиторию, не дожидаясь завершения окончания экзамена.

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают ЭМ у обучающихся.

Организаторы проставляют **прочерк «Z»** на полях бланков ответов, дополнительных бланках ответов, предназначенных для записи ответов в свободной форме, но оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне).

Собранные ЭМ организаторы упаковывают в отдельные возвратные доставочные пакеты (для бланков ответов) и отдельные пакеты для каждого вида материала. На каждом пакете организаторы отмечают наименование, адрес и код ППЭ, номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, и количество материалов в пакете, фамилию, имя, отчество организаторов.

Руководитель ППЭ после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает все материалы уполномоченному представителю ГЭК по акту передачи.

По завершении экзамена уполномоченные представители ГЭК составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ, который в тот же день передается в ГЭК.

Запечатанные возвратные доставочные пакеты с экзаменационными работами, использованные и неиспользованные ЭМ, использованные черновики, испорченные, бракованные ЭМ, акты, протоколы, формы и др. документы в тот же день доставляются уполномоченными представителями ГЭК в РИАЦ.

После проведения экзамена помещения, выделенные для проведения ГИА-9, передаются руководителю организации, на базе которой организовывался ППЭ.

V. Особенности проведения ГВЭ в устной форме

При проведении ГВЭ в устной форме рекомендуется подготовить достаточное количество аудиторий для проведения экзамена. Количество используемых аудиторий определяется количеством участников ГИА-9. Рекомендуемое наполнение одной аудитории проведения экзамена – не более 5 человек.

В аудиторию проведения ГВЭ в устной форме для проведения экзамена:

- назначается два организатора, которые обеспечивают порядок в аудитории, информируют о порядке проведения экзамена, устанавливают последовательность сдачи экзамена, записывают устные ответы участников;

- для записи устного ответа участника устанавливается рабочее место (выделенный стол, стул) с установленным техническим оборудованием (компьютер или ноутбук с подключенным микрофоном) и установленным программным обеспечением для создания аудиозаписи. Рекомендуется производить запись с помощью заранее установленного **программного обеспечения AUDACITY**, файл сохраняется в формате *.mp3;

- готовятся отдельные столы для подготовки участников к ответу (по количеству участников).

Организатор не позднее, чем за 15 минут до начала экзамена от руководителя ППЭ получает ЭМ ГВЭ, черновики. В комплект ЭМ по всем предметам для ГВЭ-9 в устной форме включены 15 билетов. Пакет с ЭМ вскрывается до начала экзамена руководителем ППЭ в штабе ППЭ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, общественных наблюдателей тиражируется по количеству аудиторий.

Перед началом экзамена организатор осуществляет тестовую запись звука, **готовит список участников, каждому из которых присваивает порядковый номер**. При необходимости приглашает технического специалиста для устранения неисправности.

Организатор перед началом экзамена информирует участников ГВЭ о порядке проведения экзамена, приглашает обучающихся по одному выбрать случайным образом билет, выдает черновик, по завершении объявляет начало и время окончания подготовки к ответу, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

На столе у участника могут находиться черная гелевая или капиллярная ручка; документ, удостоверяющий личность; лекарства и питание (при необходимости); специальные технические средства для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов.

В продолжительность экзамена не входит время на инструктаж и выбор билетов участниками ГВЭ.

После осуществления выбора билета участники готовятся к ответу. Продолжительность подготовки ответа на билет: по русскому языку не менее 40 минут; по математике, литературе не менее 60 минут; по биологии, физике не менее 30 минут; по географии не менее 50 минут, по информатике и ИКТ от 10 до 30 минут; по истории, химии – 20-30 минут; по обществознанию – 30-40 минут; по иностранным языкам – 25 минут.

При проведении ГВЭ в устной форме обучающимся предоставляется право использовать при необходимости:

- по биологии плакаты и таблицы; натуральные объекты и гербарные образцы растений; модели и рельефные таблицы;

- по географии школьные географические атласы за 5–9 классы; непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении практических заданий;

- по информатике и ИКТ для выполнения практических заданий персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, использовавшимся при изучении курса информатики и ИКТ. Компьютер должен быть отключен от сети Интернет. Использование справочных материалов для подготовки ответов на теоретические вопросы не предполагается;

- по истории выпускнику разрешается пользоваться атласом по соответствующему предмету;

- по физике справочные таблицы физических величин; справочные данные с перечнем изученных формул и законов (без текстового описания законов); плакаты и таблицы для ответов на теоретические вопросы; непрограммируемый калькулятор для вычислений при решении задач;

- по химии периодическую систему химических элементов Д.И. Менделеева; таблицу растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов; непрограммируемый калькулятор;

- по иностранным языкам двуязычный словарь.

По русскому языку, литературе, обществознанию дополнительные материалы и оборудование не требуются.

После завершения подготовки в порядке очередности участник приглашается к звукозаписывающему устройству. Организатор убеждается в чувствительности микрофона, включает запись.

Обучающийся по команде организатора громко и разборчиво называет **присвоенный организатором порядковый номер и номер билета**, дает устный ответ на задание.

Время ответа на билет по информатике и ИКТ не должно превышать 15 минут, опрос по иностранным языкам занимает 8-10 минут.

Запись ответа не прерывается и не останавливается. В завершении ответа организатор останавливает запись, сохраняет файл, дает участнику возможность прослушать фрагменты записанного ответа. В случае некачественной записи участнику предоставляется возможность перезаписи ответа в порядке очередности.

После записи ответа и проверки качества записи для участника ГВЭ экзамен считается завершенным.

Во время проведения экзамена необходимо обеспечить отсутствие внешних шумов, мешающих проведению экзамена.

При досрочном завершении экзамена по объективной причине, удалении участников, подачи апелляции и др. стандартные процедуры проводятся в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9 с заполнением соответствующих форм и оформлением документов.

После записи ответов всех участников организатор сверяет количество файлов записей ответов с количеством участников аудитории и копирует их на внешний носитель (CD-диск, флеш-карта и др.) в папку с именем номера аудитории проведения ГВЭ, заполняет протоколы и формы проведения ГВЭ в аудитории, сдает все материалы руководителю ППЭ, в т.ч. **список участников, с присвоенными порядковыми номерами участников.**

VI. Особенности проведения ОГЭ по физике

Экзамен проводится в кабинетах физики. При необходимости можно использовать другие кабинеты, отвечающие требованиям безопасного труда при выполнении экспериментальных заданий экзаменационной работы.

На экзамене присутствует специалист по физике, который проводит перед экзаменом инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы обучающихся с лабораторным оборудованием. Примерная инструкция по технике безопасности приведена в Инструкции для специалиста по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике.

Комплекты лабораторного оборудования для выполнения экспериментального задания формируются заблаговременно до проведения экзамена лицом, ответственным за подготовку лабораторного оборудования в ОО, на базе которого организован ППЭ.

Для подготовки лабораторного оборудования в ППЭ за один-два дня до экзамена сообщаются номера комплектов оборудования, которые будут использоваться на экзамене.

Критерии проверки экспериментальных заданий требуют использования стандартизованного лабораторного оборудования. Перечень комплектов оборудования для выполнения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов «ГИА-лаборатория». Номера и описание оборудования, входящего в комплекты, приведены в приложении 2 «Перечень комплектов оборудования».

При отсутствии в ППЭ каких-либо приборов и материалов оборудование может быть заменено на аналогичное с другими характеристиками.

В случае замены оборудования на аналогичное с другими характеристиками необходимо описать характеристики реально используемого оборудования на экзамене. Лицо, ответственное за подготовку лабораторного оборудования в ОО, составляет описание в соответствии с дополнительным бланком ответов №2 по физике и передает описание руководителю ОО, для последующей передачи руководителю ППЭ. Руководитель ППЭ в день экзамена выдает

описание оборудования ответственным организаторам в аудитории для заполнения участниками ГИА дополнительных бланков №2 по физике.

Участнику ГИА вместе с бланками ответов выдается дополнительный бланк ответов №2 по физике для описания характеристик приборов и материалов используемого на экзамене оборудования. Описание этого оборудования можно подготовить на доске (информационном стенде), или распечатать для каждого обучающегося в аудитории.

После заполнения регистрационных полей бланков ответов, участники сразу заполняют дополнительный бланк с описанием характеристик, откладывают бланк в сторону и приступают к выполнению экзаменационной работы.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков, в т.ч. дополнительного бланка ответа №2 по физике с описанием характеристик оборудования и материалов.

VII. Особенности проведения ОГЭ по информатике и ИКТ

1. Подготовка аудиторий.

В соответствии со спецификацией КИМ для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ в 2016 году экзамен проводится в двух аудиториях. В одной (обычной) обучающиеся выполняют первую часть заданий КИМ, затем проходят в другую аудиторию (компьютерный класс) для выполнения второй части КИМ.

В обычной аудитории готовятся рабочие места (столы, парты) для выполнения первой части КИМ. В аудитории (компьютерном классе) - рабочие места, оснащённые компьютерами (по количеству участников плюс один резервный) для выполнения второй части КИМ.

Рабочие места, оснащенные компьютерами, обозначаются такими же номерами распределения, как и в обычной аудитории.

В случае если на экзамен в ППЭ распределено не более 5 участников, то возможно использование одной аудитории в качестве вышеуказанных. В этой аудитории должны быть подготовлены отдельные столы для выполнения первой части КИМ и рабочие места, оснащенные компьютерами.

На каждое рабочее место для выполнения практической части должно быть установлено программное обеспечение:

- электронные таблицы;
- среда учебного исполнителя «Робот» (например, КуМир, разработанная в НИИСИ РАН <http://www.niisi.ru/kumir>), при отсутствии – текстовый редактор;
- среда программирования.

Рекомендуется установить все возможные среды программирования, используемые при обучении. Список и ссылки для загрузки сред программирования из сети Интернет обеспечивает РИАЦ (на сайте www.ege55.ru).

Выход в Интернет и в локальную сеть в кабинете, где проводится экзамен по информатике, должен быть заблокирован.

Руководитель ППЭ не позднее, чем за сутки до проведения экзамена по информатике в каждой аудитории совместно с техническим специалистом проводят проверку готовности компьютерной техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте.

По итогам проверки готовности руководитель ППЭ и технический специалист составляют акт готовности аудитории.

В день экзамена в *обычную аудиторию* руководителем ППЭ выдаются:

- доставочный пакет с ЭМ, черновики;
в *аудиторию (компьютерный класс)*:
- CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий по информатике и ИКТ;
- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) для записи файлов экзаменационных работ участников;
- возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов №1 и №2, пакет для упаковки внешнего носителя;
- возвратный пакет для упаковки бланков формы.

Технический специалист в компьютерном классе перед началом экзамена блокирует выход в Интернет, локальную сеть. После вскрытия пакета с CD-диск с файлами практических экзаменационных заданий копирует файлы, необходимые для выполнения практической части, на каждый компьютер в **рабочую директорию**.

2. Проведение экзамена

В обычной аудитории обучающиеся занимают свои места в соответствии с распределением. Получают КИМ, ИК, бланк формы «Перечень файлов с результатами выполнения заданий», инструкцию для выполнения практических заданий, черновик для выполнения первой части КИМ.

Организаторы инструктируют обучающихся о порядке проведения экзамена, заполнению регистрационных частей бланков. Первую часть КИМ участники ГИА-9 выполняют на бланках ответов №1 без использования компьютера.

После завершения выполнения заданий первой части КИМ, участники сдают бланки ответов №1, черновики организатору в обычной аудитории и в сопровождении внеаудиторного организатора с КИМ, бланком ответов №2, бланком формы «Перечень файлов с результатами выполнения заданий», инструкцией проходят в компьютерный класс, занимают рабочее место и приступают к выполнению практической части.

Файл с результатами выполнения каждого задания второй части КИМ участник ГИА сохраняет **в рабочую директорию**, дав ему имя в формате:

<№задания>_<Номер КИМ>. <расширение>

например: **20_1_5321.doc**

где **20_1** – номер задания, **5321** – номер КИМ, **doc** – стандартное расширение. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

При возникновении технических сбоев участник обращается к организатору в аудитории. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного.

При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста. Если вынужденный перерыв в работе участника составляет более 20 минут, то данный участник ГИА вправе принять решение об аннулировании своих результатов и переносе экзамена на резервный день.

Время начала и конца вынужденного перерыва в работе учащегося фиксируется, общее время, отведенное на выполнение участником работы может быть увеличено на эту величину (решение принимает уполномоченный представитель ГЭК). Данная ситуация актируется, подписывается уполномоченным представителем ГЭК, руководителем ППЭ, организатором в аудитории, техническим специалистом, акт передается вместе с остальными документами в РИАЦ.

В случае пересдачи экзамена в другой день уполномоченный представитель ГЭК, руководитель ППЭ, технический специалист и организатор в аудитории составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника и в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» соответствующую отметку «Не закончил экзамен по уважительной причине». ЭМ досрочно завершивших участников упаковываются вместе с ЭМ остальных участников в аудитории.

Акты в тот же день передаются в РИАЦ для учета при обработке экзаменационных работ и направления в ГЭК.

Закончив работу над практической частью экзамена, участник вписывает в бланк ответов № 2 - в поле ответов имени сохраненных файлов, заполняет форму «Перечень файлов с результатами выполнения заданий».

Предъявляет организатору в аудитории перечисленные в форме файлы, после чего организатор в аудитории сверяет указанные имена файлов с сохраненными файлами в рабочей директории, заверяет форму своей подписью.

3. Завершение экзамена

После окончания экзамена технический специалист в присутствии организатора в аудитории переименовывает рабочую директорию каждого обучающегося, присвоив ей имя – <номер КИМ участника> и копирует все рабочие директории в т.ч. файлы, сохраненные участниками экзамена, на внешний носитель информации, делает его резервную копию.

Совместно с организатором в аудитории технический специалист убеждается в том, что информация записана корректно, **количество файлов на внешнем носителе соответствует общему количеству файлов из перечней файлов с результатами выполнения заданий,** полученных от участников экзамена в аудитории.

Все ЭМ, черновики, формы ППЭ из обычной аудитории передаются организаторам в компьютерный класс, где бланки ответов №1 и бланки ответов №2 упаковываются в возвратный доставочный пакет, форма «Перечень файлов с результатами выполнения заданий» в отдельный возвратный доставочный пакет, остальные материалы в пакеты произвольной формы с сопроводительной информацией.

Внешний носитель информации с результатами экзамена также запечатывается в конверт для передачи руководителю ППЭ.

Файлы участников на компьютерах и резервная копия на носителе информации хранится в ППЭ в течении месяца после проведения экзамена. Ответственность за сохранность копии несет руководитель ОО.

VIII. Особенности проведения ОГЭ по иностранным языкам

Экзаменационная работа по иностранным языкам в форме ОГЭ состоит из двух частей: письменной и устной часть (включает задания по говорению). По решению Министерства проведение письменной части ОГЭ по иностранным языкам в 2016 году проводится в один день, а устной (раздел «Говорение») в другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9.

1. Письменная часть экзамена

Письменная часть экзамена проводится в соответствии с общим порядком проведения ОГЭ ГИА-9.

В аудитории для проведения письменной части экзамена необходимо установить звуковоспроизводящее устройство (компьютер с колонками), обеспечивающее качественное воспроизведение аудиозаписи в формате *.mp3 для выполнения заданий раздела 1 КИМ «Задания по аудированию».

После объявления ответственным организатором в аудитории о начале письменного экзамена, все участники в аудитории приступают к выполнению заданий КИМ по аудированию, с прослушиванием аудиозаписи с CD-диска. Остановка и повторное включение аудиозаписи не предусмотрено.

2. Устная часть экзамена

2.1. Подготовка. Для проведения устной части экзамена используется два типа аудиторий:

Аудитория(ии) ожидания, в которой участники ожидают своей очереди сдачи экзамена, дополнительное оборудование не требуется;

Аудитория(ии) проведения, в которой проводится инструктаж участников, выдаются ЭМ участникам и в которой участники отвечают на задания КИМ. В аудитории должны быть подготовлены средства аудиозаписи (компьютеры или ноутбуки с подключенной гарнитурой (требования см. приложение №5), программное обеспечение для записи устного ответа. В ППЭ необходимо предусмотреть резервное средство аудиозаписи.

Количество используемых аудиторий, а также привлекаемых организаторов и технических специалистов определяется количеством участников ГИА-9.

В случае если на экзамен в ППЭ распределено не более 4-х участников, то возможно использование 1 аудитории в качестве вышеуказанных.

Все помещения, выделенные для проведения устной части ГИА-9 по иностранным языкам, должны соответствовать следующим требованиям:

а) аудитории должны быть расположены таким образом, чтобы после выхода из аудиторий проведения участники экзамена, сдавшие устную часть, не имели возможности общения с участниками, находящимися в аудитории ожидания;

б) в каждой аудитории проведения необходимо:

- выделить места для организаторов, технических специалистов, участников экзамена, оснащенные звукозаписывающим оборудованием (рекомендовано не более 4-х мест, установленных по схеме см. приложение № 6);
- обеспечить отсутствие внешних шумов, мешающих проведению экзамена;

в) во всех аудиториях необходимо расположить часы таким образом, чтобы они находились в поле зрения организаторов и участников экзамена.

Для соблюдения процедуры устной части экзамена необходимо назначить:

– двух организаторов в аудиторию ожидания, которые информируют о порядке проведения экзамена, устанавливают последовательность сдачи экзамена (по желанию участников, в алфавитном порядке или публично случайным образом);

– двух организаторов в аудиторию проведения, проводящих инструктаж (см. Инструкция для организатора в аудитории, приложение к Порядку ОТО ГИА-9), обеспечивающих порядок и заполнение бланков ответов №1 и №2, обеспечивающих запись ответов обучающихся;

– технических специалистов, обеспечивающих работоспособность оборудования, запись ответов участников, сохранение и передачу записей на проверку;

– внеаудиторных организаторов - дежурных на этаже/этажах и обеспечивающих перемещение участников из аудитории ожидания в аудиторию проведения.

Технический специалист не позднее, чем за день до проведения экзамена в каждой аудитории проведения, на каждом рабочем месте устанавливает звукозаписывающее оборудование и необходимое программное обеспечение, изучает инструктивные документы по работе с ПО. Программным обеспечением для записи устных ответов, инструкциями по работе с ПО обеспечивает РИАЦ (на сайте www.ege55.ru). Совместно с руководителем ППЭ за день до проведения экзамена технический специалист осуществляют проверку наличия, готовности и работоспособности средств аудиозаписи с подключенной гарнитурой, программного обеспечения.

По итогам проверки готовности аудиторий руководитель ППЭ и технический специалист составляют акт готовности.

В день экзамена в аудиторию проведения руководителем ППЭ выдаются:

- доставочный пакет с ЭМ;
- внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) для записи файлов экзаменационных работ участников из расчета не менее 50 Мбайт на одного участника;
- возвратный доставочный пакет для упаковки бланков ответов №1 и №2, пакет для упаковки внешнего(их) носителя(ей).

2.2. Проведение. После входа в ППЭ участники экзамена приглашаются в аудиторию(ии) ожидания и находятся в ней(них) до приглашения для сдачи экзамена в аудитории проведения.

Организаторы в аудитории ожидания инструктируют обучающихся о порядке сдачи экзамена, определяют группы и очередность перехода в аудитории проведения. Из аудиторий

ожидания в аудитории проведения участники переходят группами, в сопровождении внеаудиторных организаторов, по количеству рабочих мест в аудитории проведения. Переход участников осуществляется только после того, как сдачу экзамена завершили все участники из предыдущей группы (рекомендовано проводить не более 4-х групп для сдачи экзамена).

Организаторы в аудитории проведения информируют обучающихся о порядке сдачи экзамена, демонстрируют целостность доставочного пакета ЭМ, вскрывают, формируют и раздают участникам ИК, состоящие из КИМ, бланка ответов №1, бланка ответов №2 в соответствии с общим порядком проведения ОГЭ в аудитории, проводят инструктаж о заполнении регистрационных частей бланков.

Участники в аудитории проведения занимают рабочие места, оснащенные компьютером с подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном, тех. требования см. приложение №5), получают ИК, вносят регистрационные сведения в бланки ответов №1, №2 **и в область ответов бланка №2 СВОЙ НОМЕР КИМ** (указан на бланке №1 и №2). Организаторы проверяют правильность заполнения бланков.

Запись ответов участников производится с помощью заранее установленного **программного обеспечения AUDACITY**, позволяющего регламентировать время записи ответа. Файл записи сохраняется в формате ***.mp3**.

По завершении заполнения бланков и готовности к выполнению заданий всеми участниками группы, организатор в аудитории проведения объявляет о начале экзамена, фиксирует время начала и время окончания экзамена на доске. Время выполнения экзаменационной работы – 15 минут. (Общее время ответа одного участника ОГЭ (включая время на подготовку – 15 минут.)

Технический специалист и(или) организатор в аудитории проводит аудиозапись ответов каждого участника. Вводит в программу ограничение времени записи – 15 минут, нажимает кнопку записи. Время записи не прерывается и не останавливается. При любых сбоях в записи ответов процедура устного ответа должна быть приостановлена и начата заново после устранения неполадок в работе устройства аудиозаписи.

Прежде чем приступить к ответам на вопросы, участник проговаривает в средство аудиозаписи свой номер КИМ на русском

языке.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания на языке сдаваемого предмета.

По истечении 15-ти минут, организатором в аудитории сообщается о том, что время экзамена завершилось и осуществляет сбор КИМ, бланков №1 и №2.

По истечении 15-ти минут, окончании записи программой, техническим специалистом и(или) организатором в аудитории **ответ каждого участника сохраняется в виде файла, название которого - номер КИМ**, указанный на КИМ участника.

После сохранения файла, технический специалист и(или) организатор в аудитории с каждым участником прослушивает фрагмент аудиозаписи ответа обучающегося. Если аудиозапись, по мнению участника, некачественна, то он пересдает экзамен на месте, либо его назначают на другой день, предусмотренный единым расписанием.

После того как все участники группы в аудитории проведения закончили выполнение работы, устройства аудиозаписи готовятся к записи устных ответов следующих участников. Из аудитории ожидания приглашается новая группа участников.

В случае, если запись участника действительно плохого качества (решение принимает уполномоченный представитель ГЭК) и участник соглашается пересдать экзамен в другой день, то уполномоченный представитель ГЭК совместно с руководителем ППЭ, техническим специалистом и организатором в аудитории должен составить акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам. Организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 участника и в форме ППЭ 05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» соответствующую отметку «Не закончил экзамен по уважительной причине».

В случае, если запись надлежащего качества, но участник настаивает, что запись некачественная, участник имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ.

ЭМ вышеуказанных участников упаковываются вместе с ЭМ остальных участников в аудитории.

Акты о досрочном завершении экзамена по объективным причинам и протоколы апелляций в тот же день передаются в РИАЦ

для учета при обработке экзаменационных работ и направления в ГЭК.

2.3. Завершение экзамена. После окончания экзамена технический специалист совместно с организаторами в аудитории обеспечивает формирование поаудиторных каталогов с файлами аудиозаписей устных ответов участников ГИА-9, сохраняет их на внешний носитель и создает резервную копию содержимого внешнего носителя с записью ответов участников. Все файлы с ответами участников направляются в РИАЦ для проверки ответов.

По завершении экзамена организаторы в аудитории упаковывают в возвратный доставочный пакет бланки ответов №1, №2, в пакет с сопроводительным бланком - использованные КИМы, внешний носитель (CD, флеш-карты и др.) с файлами ответов обучающихся в предназначенный для носителя пакет и сдают руководителю ППЭ.

Резервная копия на носителе информации хранится в ППЭ в течении месяца после проведения экзамена. Ответственность за сохранность копии несет руководитель ОО.

IX. Порядок сканирования бланков ответов в ППЭ⁵

По решению Министерства и согласованию ГЭК в отдельных ППЭ Омской области экзаменационные работы (бланки ответов) участников ГИА-9 после проведения экзамена переводятся в электронный вид в штабе ППЭ.

Передача изображений бланков для обработки в день экзамена в РИАЦ осуществляется:

- для муниципальных районов по защищенным каналам связи;
- для ППЭ, на базе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №3» уполномоченным представителем ГЭК на флеш-носителе.

Бумажные ЭМ, формы ППЭ и акты после направления отсканированных изображений хранятся в ППЭ, затем в 3-хдневный срок направляются в РИАЦ.

⁵ В 2016 году используется в ППЭ: Большеуковского, Тевризского, Усть-Ишимского муниципальных районов; БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №3» (для участников ГИА-9, находящихся на длительном лечении в КУЗОО СДТКБ)

Для ППЭ, на базе БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №3» все ЭМ на бумажных носителях хранятся до 31 декабря текущего года, затем уничтожаются.

Для проведения процедуры сканирования ЭМ ГИА-9 штаб ППЭ оборудуется сканером (технические требования см. приложение 7).

Порядок сканирования. В штабе ППЭ руководитель ППЭ в присутствии уполномоченного члена ГЭК по мере поступления ЭМ из аудиторий вскрывает полученные возвратные доставочные пакеты с бланками ответов № 1, бланками ответов № 2, в том числе с дополнительными бланками ответов № 2, пересчитывает бланки и оформляет соответствующие формы ППЭ.

После внесения в форму ППЭ-13-МАШ информации по аудитории все бланки из аудитории вкладываются обратно в возвратный доставочный пакет и передаются техническому специалисту для осуществления сканирования.

Технический специалист в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей (при наличии) в соответствии с количеством бланков, указанных на возвратном доставочном пакете сканирует бланки обучающихся с двух сторон. Отсканированные бланки текущей аудитории помещаются обратно в возвратный доставочный пакет и передаются руководителю ППЭ. Далее по аналогичной процедуре сканируются бланки из всех аудиторий.

После бланков ответов сканируются все оформленные документы проведения ГИА-9 в ППЭ (акты, протоколы, формы).

Изображения бланков, форм, протоколов сканируются с разрешением 300 dpi цветным изображением и сохраняются в формате *.jpg.

Файлы сохраняются в каталог с именем:

<Код ППЭ>_<номер аудитории>_<предмет>, например, **108_21_рус**

В нем, в каталоги:

<Бланки №1>,

<Бланки №2>,

<Формы и протоколы>

Рекомендуется *сохранять бланки:*

бланки ответов № 1 под именами

a1_1.jpg (лицевая сторона), **a1_2.jpg**(пустая оборотная сторона),

a2_1.jpg (лицевая сторона), **a2_2.jpg**(пустая оборотная сторона),

a3_1.jpg (лицевая сторона), **a3_2.jpg**(пустая оборотная сторона)

и т.д. – в <Бланки №1>;

бланки ответов № 2:

c1_1.jpg (лицевая сторона), **c1_2.jpg**(оборотная сторона),

c2_1.jpg (лицевая сторона), **c2_2.jpg**(оборотная сторона),

в том числе дополнительные бланки ответов №2:

d1_1.jpg (лицевая сторона), **d1_2.jpg**(оборотная сторона)

и т.д. – в <Бланки №2>.

Руководитель ППЭ после сканирования бланков еще раз пересчитывает бланки, сверяя их количество с сопроводительной информацией на возвратном доставочном пакете из аудитории, формы ППЭ-13-МАШ и запечатывает возвратный доставочный пакет.

Технический специалист по мере необходимости, в зависимости от объема информации, создает один или несколько архивов отсканированных документов и отправляет по защищенному каналу связи в РИАЦ или сохраняет на флеш-носитель.

В завершении создается резервная копия всех ЭМ. Резервная копия ЭМ в электронном виде остается на хранении у руководителя ППЭ в течении месяца.

После отправки отсканированных документов по защищенным каналам связи уполномоченный представитель ГЭК сообщает в РИАЦ по телефону: (3812) 37-74-92 время отправки и не покидает ППЭ вместе с техническим специалистом, пока не получит подтверждения об успешной подгрузке.

VI. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

1. КК принимает в письменной форме апелляции обучающихся:
 - о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету;
 - о несогласии с выставленными баллами.
2. КК не рассматривает апелляции по вопросам:
 - содержания и структуры экзаменационных материалов по учебным предметам;
 - нарушения обучающимся требований настоящего порядка или неправильного оформления экзаменационной работы.

3. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

4. При рассмотрении апелляции при желании присутствуют обучающийся и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

5. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

6. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК, не покидая ППЭ по форме ППЭ-02. После выхода участника экзамена из ППЭ апелляция по процедуре проведения экзамена не принимается.

7. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА уполномоченным представителем ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов по работе с программным обеспечением, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция (ППЭ-02) и заключение о результатах проверки в тот же

день передаются уполномоченным представителем ГЭК вместе с другими экзаменационными материалами в РИАЦ для передачи в КК.

9. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА КК рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

10. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого обучающимся была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

11. КК рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА **в течение двух рабочих дней**.

12. **Апелляция о несогласии с выставленными баллами** подается **в течение двух рабочих дней** со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Официальным объявлением считается вывешенный на информационном стенде протокол результатов экзамена, в котором указана дата получения результатов из МОУО.

13. Обучающиеся подают **апелляцию о несогласии с выставленными баллами по установленной форме**. Апелляция подается в двух экземплярах апеллянтом в КК (г. Омск, ул. Куйбышева, 69, каб. 4, КУ РИАЦ) или руководителю ОО, в которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель ОО регистрирует факт подачи апелляции в журнале регистрации апелляций произвольной формы и незамедлительно передает ее в КУ РИАЦ.

14. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами КК запрашивает в РИАЦ распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и экзаменационные материалы, выполнявшиеся обучающимся, подавшим апелляцию.

15. Указанные материалы предъявляются обучающемуся (при его участии в рассмотрении апелляции).

16. Апеллянт должен письменно подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в

правильности заключения РИАЦ о распознавании меток, что отражается в протоколе рассмотрения апелляции по результатам ГИА).

17. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы КК привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

18. В случае если эксперты не дают однозначный ответ о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, КК обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ, по критериям оценивания.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами КК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов. *(В случае удовлетворения апелляции результат может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).*

20. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы КК передает в РИАЦ протокол рассмотрения апелляции с приложением содержания коррективов – с целью пересчета результатов ГИА.

21. В течение двух дней РИАЦ на основании протоколов рассмотрения апелляций формирует обновленные протоколы для утверждения ГЭК с учетом результата апелляции.

22. После утверждения результаты ГИА передаются в ОО, МОУО для ознакомления обучающихся с полученными ими результатами.

23. КК рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами – **в течение четырех рабочих дней** с момента ее поступления в КК.

**Особенности организации ППЭ
для участников ГИА-9 с различными заболеваниями, детей-инвалидов и инвалидов**

	Категория участников с ОВЗ	Требования				
		Оформление КИМ	Продолжительность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
1.	Слепые, поздноослепшие	Перевод на шрифт Брайля	Увеличивается на 1,5 часа Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 8 чел.	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории всем категориям выпускников с нарушением зрения	Участник ГИА оформляет экзаменационную работу в тетради рельефно-точечным шрифтом. Тифлопереводчик переводит работу участника ГИА и оформляет ее на бланке установленной формы.
2.	Слабовидящие	Шрифт, увеличенный до 16-18 pt		Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел.		
				Индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 люкс		
				Каждому участнику ГИА предоставляется увеличивающее устройство		
3.	Глухие, позднооглохшие	нет		Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 6 чел.	Ассистент-сурдопереводчик, осуществляет при необходимости жестовый перевод и разъяснение непонятных слов.	Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
4.	Слабослышащие	нет		Наличие звукоусиливающей аппаратуры, как коллективного, так и индивидуального пользования; количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 чел.		

	Категория участников с ОВЗ	Требования				
		Оформление КИМ	Продолжительность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
5.	С тяжелыми нарушениями речи	нет	Увеличивается на 1,5 часа Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел		Текстовая форма инструкции по заполнению бланков
6.	С нарушениями опорно-двигательного аппарата	нет		Отдельные аудитории в ППЭ должны находиться на первых этажах. Количество участников ГИА в одной аудитории – не более 10 человек В ППЭ – пандусы и поручни, в помещении – специальные кресла, медицинские лежаки – для детей, которые не могут долго сидеть В туалетных помещениях также предусмотреть расширенные дверные проемы и поручни	Ассистенты, которые могут при необходимости в течение всего экзамена оказывать помощь в сопровождение выпускников с ограниченной мобильностью (помогают сменить положение в колясках, креслах, лежаках, фиксировать положение в кресле, укрепить и поправить протезы и т.п.)	-
7.	Участники, выполняющие работу на компьютере	нет		Отдельная аудитория, рабочее место, оборудованное компьютером, не имеющим выхода в сеть «Интернет» и не содержащего информации по сдаваемому предмету	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории, распечатывает ответы участника	Организатор оформляет регистрационный бланк (для участника ЕГЭ), бланк ответа № 1 и переносит информацию с распечатанных бланков участника ГИА в стандартные бланки ответов

	Категория участников с ОВЗ	Требования				
		Оформление КИМ	Продолжительность экзамена	Рабочее место	Работа ассистента	Оформление работы
8.	Обучающиеся с задержкой психического развития.	нет	Увеличивается на 1,5 часа Продолжительность ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») увеличивается на 30 минут.	Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 5 чел.	Ассистент помогает занять рабочее место в аудитории. Рекомендуется обеспечение индивидуального медицинского сопровождения этой категории выпускников на весь период работы ППЭ.	-
9.	8. Обучающиеся с расстройствами аутистического спектра.			Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 5 чел.	Ассистент помогает участнику занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку, возникающую во время проведения экзамена, при необходимости осуществляет разбор конфликтов	-
10.	Иные категории участников с ОВЗ (диабет, онкология, астма, порок сердца, энурез, язва и др.)	нет		Отдельная аудитория, количество участников ГИА в одной аудитории – не более 12 чел.	Ассистент оказывает возможные виды сопровождения, рекомендованные психолого-медико-педагогической комиссией	-

Перечень комплектов оборудования

Перечень комплектов оборудования для проведения экспериментальных заданий составлен на основе типовых наборов для фронтальных работ по физике, а также на основе комплектов оборудования «ГИА-ЛАБОРАТОРИЯ».

Внимание! При замене каких-либо элементов оборудования на аналогичные с другими характеристиками необходимо внести соответствующие изменения в перечень комплектов перед проведением экзамена и довести информацию о внесенных изменениях до сведения экспертов, проверяющих задания с развернутым ответом.

В случае использования нестандартного оборудования перед проверкой эксперт вносит изменение в образец выполнения экспериментального задания в соответствии с изменениями в характеристиках приборов и оборудования.

<i>Наборы лабораторные</i>	<i>Комплект «ГИА-лаборатория»</i>
Комплект № 1	
<ul style="list-style-type: none"> • весы рычажные с набором гирь • измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 100 мл, $C = 1$ мл • стакан с водой • цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначить № 1 • цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначить № 2 	<ul style="list-style-type: none"> • весы электронные • измерительный цилиндр (мензурка) с пределом измерения 250 мл, $C = 2$ мл • стакан с водой • цилиндр стальной на нити $V = 26 \text{ см}^3$, $m = 196$ г, обозначить № 1 • цилиндр алюминиевый на нити $V = 26 \text{ см}^3$, $m = 70,2$ г, обозначить № 2

Комплект № 2	
<ul style="list-style-type: none"> • динамометр с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) • стакан с водой • цилиндр стальной на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 156$ г, обозначить № 1 • цилиндр латунный на нити $V = 20 \text{ см}^3$, $m = 170$ г, обозначить № 2 	<ul style="list-style-type: none"> • динамометр с пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) • стакан с водой • пластиковый цилиндр на нити $V = 56 \text{ см}^3$, $m = 66$ г, обозначить № 1 • цилиндр алюминиевый на нити $V = 36 \text{ см}^3$, $m = 99$ г, обозначить № 2
Комплект № 3	
<ul style="list-style-type: none"> • штатив лабораторный с муфтой и лапкой • пружина жесткостью (40 ± 1) Н/м • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) • линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями 	<ul style="list-style-type: none"> • штатив лабораторный с муфтой и лапкой • пружина жесткостью (50 ± 2) Н/м • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 5 Н ($C = 0,1$ Н) • линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями
Комплект № 4	
<ul style="list-style-type: none"> • каретка с крючком на нити $m = 100$ г • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) • направляющая (коэффициент трения каретки по направляющей приблизительно 0,2) 	<ul style="list-style-type: none"> • брусок с крючком на нити $m = 50$ г • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 1 Н ($C = 0,02$ Н) • направляющая (коэффициент трения бруска по направляющей приблизительно 0,2)

Комплект № 5	
<ul style="list-style-type: none"> • источник питания постоянного тока 4,5 В • вольтметр 0–6 В, $C = 0,2$ В • амперметр 0–2 А, $C = 0,1$ А • переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом • резистор, $R_1 = 12$ Ом, обозначить R_1 • резистор, $R_2 = 6$ Ом, обозначить R_2 • соединительные провода, 8 шт. • ключ • рабочее поле 	<ul style="list-style-type: none"> • источник питания постоянного тока 5,4 В • вольтметр двухпредельный: предел измерения 3 В, $C = 0,1$ В; предел измерения 6 В, $C = 0,2$ В • амперметр двухпредельный: предел измерения 3 А, $C = 0,1$ А; предел измерения 0,6 А, $C = 0,02$ А • переменный резистор (реостат), сопротивлением 10 Ом • резистор $R_5 = 8,2$ Ом, обозначить R_1 • резистор, $R_3 = 4,7$ Ом, обозначить R_2 • соединительные провода, 8 шт. • ключ • рабочее поле
Комплект № 6	
<ul style="list-style-type: none"> • собирающая линза, фокусное расстояние $F_1 = 60$ мм, обозначить Л1 • линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями • экран • рабочее поле • источник питания постоянного тока 4,5 В • соединительные провода • ключ • лампа на подставке 	<ul style="list-style-type: none"> • собирающая линза, фокусное расстояние $F_1 = (97 \pm 5)$ мм, обозначить Л1 • линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями • экран • направляющая (оптическая скамья) • держатель для экрана • источник питания постоянного тока 5,4 В • соединительные провода • ключ • лампа на держателе • слайд «модель предмета»

Комплект № 7	
<ul style="list-style-type: none"> • штатив с муфтой и лапкой • метровая линейка (погрешность 5 мм) • шарик с прикрепленной к нему нитью длиной 110 см • часы с секундной стрелкой (или секундомер) 	<ul style="list-style-type: none"> • штатив с муфтой и лапкой • специальная мерная лента с отверстием или нить • груз массой (100 ± 2) г • электронный секундомер (со специальным модулем, обеспечивающим работу секундомера без датчиков)
Комплект № 8	
<ul style="list-style-type: none"> • штатив с муфтой • рычаг • блок подвижный • блок неподвижный • нить • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 4 Н ($C = 0,1$ Н) • линейка длиной 200–300 мм с миллиметровыми делениями 	<ul style="list-style-type: none"> • штатив с муфтой • рычаг • блок подвижный • блок неподвижный • нить • три груза массой по (100 ± 2) г • динамометр школьный с пределом измерения 5 Н ($C = 0,1$ Н) • линейка длиной 300 мм с миллиметровыми делениями

**Список произведений, по которым могут формулироваться задания
КИМ по литературе основного государственного экзамена (ОГЭ)**

При выполнении заданий обеих частей экзаменационной работы экзаменуемый имеет право пользоваться полными текстами художественных произведений, а также сборниками лирики.

Художественные тексты не предоставляются индивидуально каждому экзаменуемому. Экзаменуемые по мере необходимости работают с текстами за отдельными столами, на которых находятся нужные книги. При проведении экзамена необходимо подготовить книги в нескольких экземплярах для каждой аудитории (в зависимости от наполнения). Книги следует подготовить таким образом, чтобы у экзаменуемого не возникало возможности работать с комментариями и вступительными статьями к художественным текстам. Экзаменатор должен обеспечить равные условия доступа к художественным текстам для всех участников экзамена.

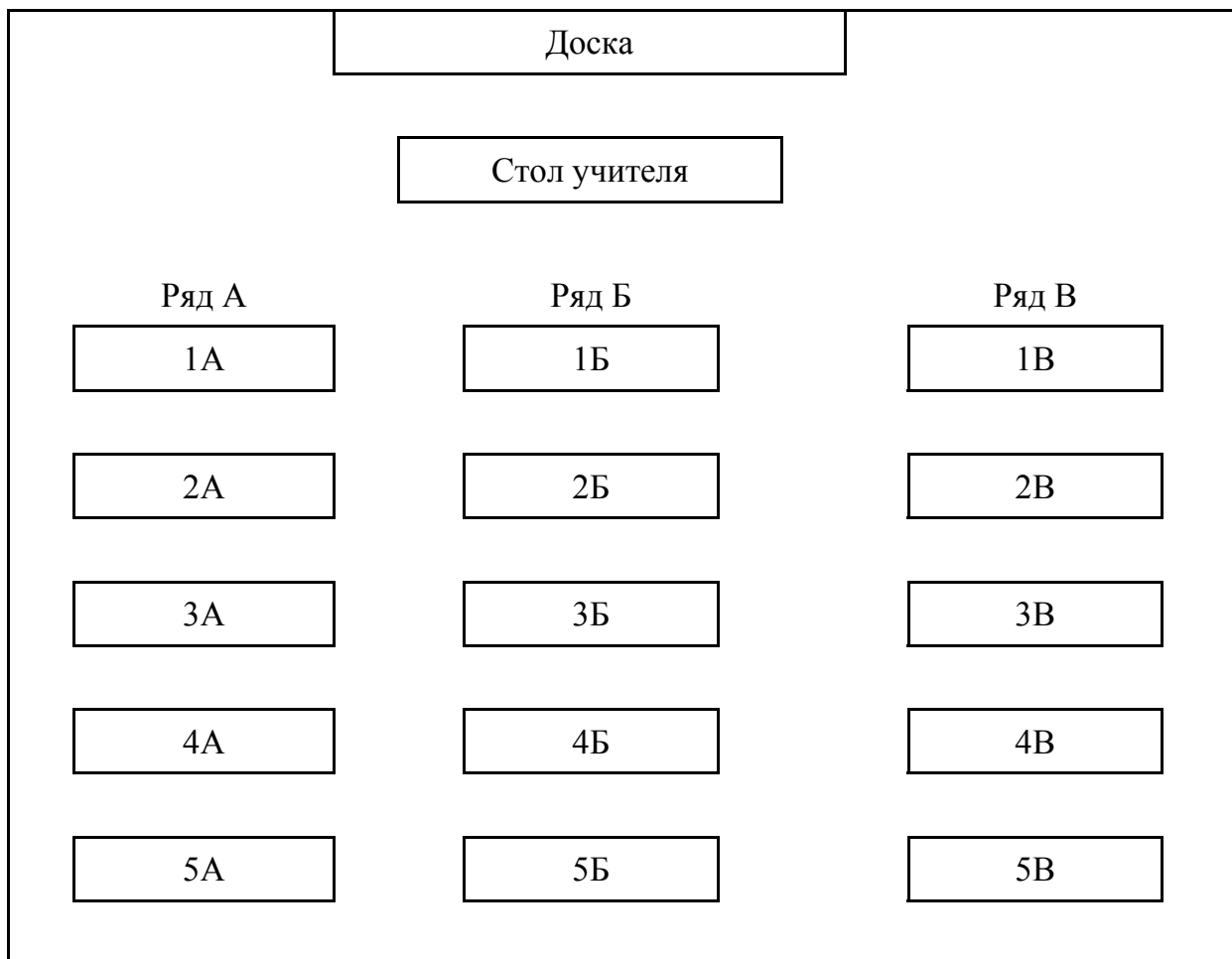
1		«Слово о полку Игореве»
2	М.В. Ломоносов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должна быть «Ода на день восшествия на Всероссийский престол Ее Величества государыни Императрицы Елисаветы Петровны, 1747 года»)
3	Д.И. Фонвизин	Комедия «Недоросль»
4	Г.Р. Державин	Сборник лирики (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Памятник», «Властителям и судиям»)
5	Н.М. Карамзин	Повесть «Бедная Лиза»
6	И.А. Крылов	Сборник басен (обязательно в сборнике должны быть басни: «Листы и Корни», «Волк на псарне», «Квартет», «Осёл и Соловей»)
7	В.А. Жуковский	Стихотворения (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Море», «Невыразимое») Сборник баллад: (обязательно в сборнике должны быть баллады: «Светлана», «Лесной царь»)
8	А.С. Грибоедов	Комедия «Горе от ума»
9	А.С. Пушкин	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «К Чаадаеву», «Песнь о вещем Олеге», «К морю», «Няне», «К***» («Я помню чудное мгновенье...»), «19 октября» («Роняет лес багряный свой убор...»), «И.И. Пущину», «Пророк», «Зимняя дорога», «Анчар», «На холмах Грузии лежит ночная мгла...», «Я вас любил: любовь еще, быть может...», «Зимнее утро», «Бесы», «Туча», «Я памятник себе воздвиг нерукотворный...», «Не пой, красавица, при мне...», «Вакхическая песня») Поэма «Цыганы» Роман «Евгений Онегин»

		«Повести Белкина»
		Роман «Капитанская дочка»
10	М.Ю. Лермонтов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Парус», «Смерть Поэта», «Бородино», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Дума», «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Три пальмы», «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «И скучно и грустно», «Нет, не тебя так пылко я люблю...», «Родина», «Пророк», «Тучи», «Листок», «Ангел»)
		Поэма «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова»
		Поэма «Мцыри»
		Роман «Герой нашего времени»
11	Н.В. Гоголь	Комедия «Ревизор»
		Повесть «Шинель»
		Поэма «Мертвые души»
12	А.Н. Островский	Сборник пьес (обязательно в сборнике должны быть пьесы: «Свои люди – сочтемся!», «Снегурочка»)
13	И.С. Тургенев	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Ася», «Первая любовь», «Записки охотника»)
14	Ф.И. Тютчев	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Есть в осени первоначальной...», «Весенняя гроза», «Еще шумел веселый день...», «Чародейкою-зимою...»)
15	А.А. Фет	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Вечер», «Учись у них – у дуба, у березы...», «Ласточки пропали...», «Еще весны душистой нега...», «На заре ты ее не буди...»)
16	Н.А. Некрасов	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Железная дорога», «Тройка», «Душно! Без счастья и воли...»)
17	М.Е. Салтыков-Щедрин	Сборник сказок (обязательно в сборнике должны быть сказки: «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил», «Дикий помещик», «Премудрый пискарь»)
18	Ф.М. Достоевский	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Белые ночи», «Бедные люди»)
19	Л.Н. Толстой	Сборник повестей (обязательно в сборнике должны быть повести: «Кавказский пленник», «Хаджи-Мурат», «Детство»)
		Рассказ «После бала»
20	А.П. Чехов	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Смерть чиновника», «Хамелеон», «Тоска», «Толстый и тонкий»)
21	И.А. Бунин	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Косцы», «Танька»)

22	А.А. Блок	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «О, весна без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...», «О доблестях, о подвигах, о славе...»)
23	В.В. Маяковский	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Хорошее отношение к лошадям», «Прозаседавшиеся»)
24	С.А. Есенин	Сборник стихотворений (обязательно в сборнике должны быть стихотворения: «Береза», «Пороша», «Край любимый! Сердцу снятся...»)
25	М.А. Шолохов	Рассказ «Судьба человека»
26	А.Т. Твардовский	Поэма «Василий Теркин»
27	В.М. Шукшин	Сборник рассказов (обязательно в сборнике должны быть рассказы: «Срезал», «Чудик»)
28	А.И. Солженицын	Рассказ «Матренин двор»
29	Проза второй половины XX в	Сборники произведений следующих писателей: Ф.А. Абрамов, Ч.Т. Айтматов, В.П. Астафьев, В.И. Белов, В.В. Быков, Ф.А. Искандер, Ю.П. Казаков, В.Л. Кондратьев, Е.И. Носов, В.Г. Распутин, А.Н. и Б.Н. Стругацкие, В.Ф. Тендряков, В.Т. Шаламов
30	Поэзия второй половины XX в	Сборники лирики следующих поэтов: И.А. Бродский, А.А. Вознесенский, В.С. Высоцкий, Е.А. Евтушенко, Б.Ш. Окуджава, Н.М. Рубцов.

Рекомендуемая схема нумерации мест в аудиториях при проведении ГИА-9

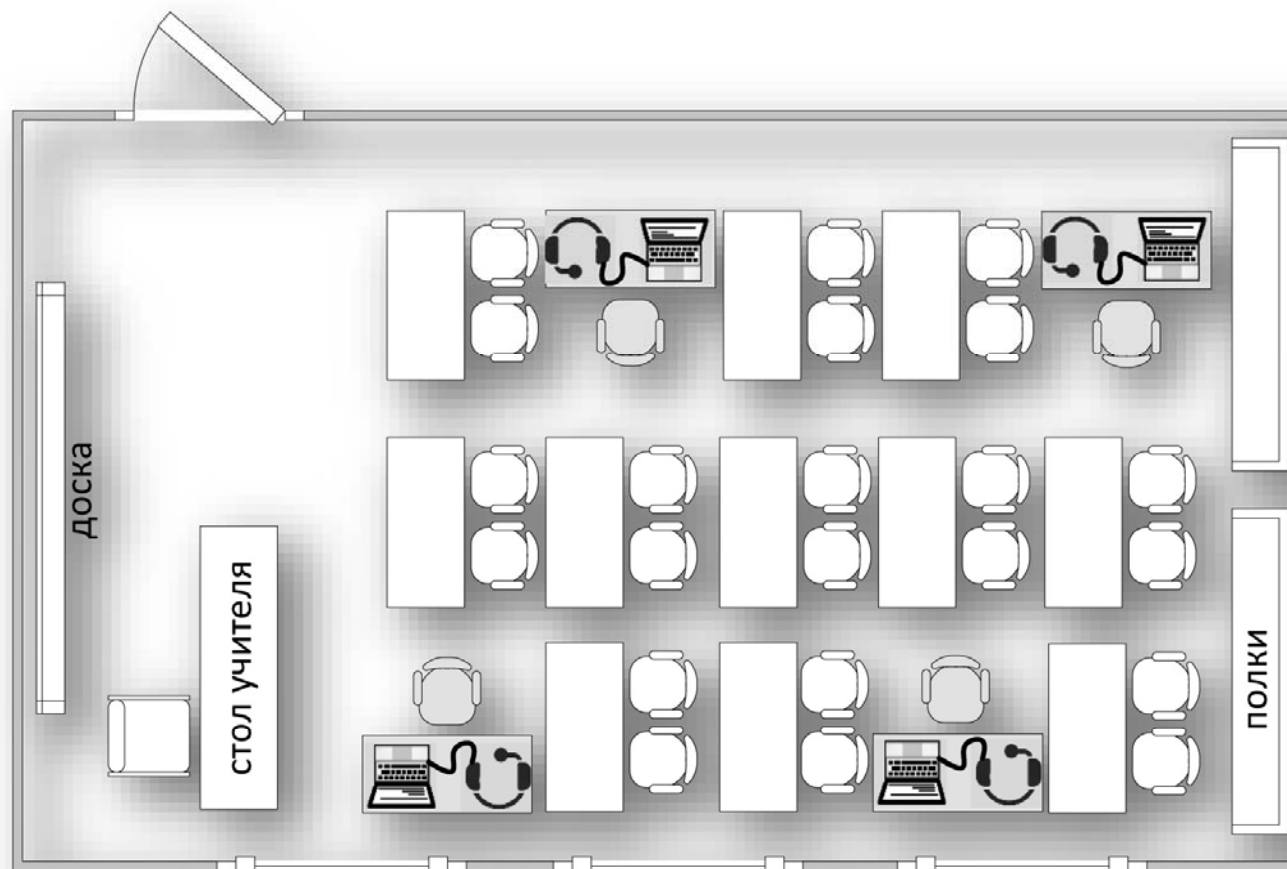
Аудитория типа «класс»



**Требования к техническому и программному оснащению
аудиторий ОГЭ по иностранным языкам
для сдачи раздела «Говорение»**

Компонент	Конфигурация
Рабочая станция участника	<p>Операционная система*: Windows XP service pack 3 / Vista / 7 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор:</p> <p>Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3 ГГц,</p> <p>Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память:</p> <p>Минимальный объем: от 2 ГБайт,</p> <p>Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство: от 5 Гб.</p>
Аудио-оборудование (гарнитура)	<p>Минимальные требования:</p> <p>Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Тип динамиков: полужакрытого типа.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.</p> <p>Система активного шумоподавления: нет.</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).</p> <p>Направленность микрофона: нет.</p> <p>Рекомендуемые требования:</p> <p>Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Тип динамиков: закрытого типа с жёсткой замкнутой (без отверстий) внешней крышкой динамиков.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие, изолирующие, полностью покрывающие ухо.</p> <p>Система активного шумоподавления: да.</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 60 Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 60).</p> <p>Направленность микрофона: однонаправленный.</p>

Схема расположения рабочих мест участников на ОГЭ по иностранным языкам
(места для устного экзамена закрашены серым)



Пример распределения четырёх мест сдачи экзамена в типовом учебном классе.

**Требования к техническому и программному оснащению
для сканирования бланков**

Компонент	Конфигурация
Станция сканирования	<p>Операционная система: Windows XP service pack 3 / 7 платформы: ia32 (x86), x64.</p> <p>Процессор: минимальная частота от 1,8 ГГц, рекомендуемая частота от 2,5 ГГц.</p> <p>Оперативная память: минимальное количество: 2 ГБайт, рекомендуемое количество: 4 ГБайт.</p> <p>Свободное дисковое пространство определяется из расчёта количества участников, бланки которых планируется обрабатывать: на одного участника требуется примерно 1 Мб исходных данных + 1 Мб экспортированных данных + 300 Мб.</p> <p>Дополнительное ПО: Microsoft .NET Framework 4.0. или выше.</p> <p>К станции должен быть подключен локальный сканер или обеспечена связь с сетевым сканером.</p>
Сканер	<p>Локальный или сетевой TWAIN–совместимый сканер,</p> <p>Формат бумаги: не менее А4.</p> <p>Разрешение сканирования: не менее 300 точек на дюйм.</p> <p>Цветность сканирования: цветное.</p>

Кодировка учебных предметов

Код	Наименование предмета	Код	Наименование предмета
ОГЭ		ГВЭ	
1	Русский язык	51	Русский язык
2	Математика	52	Математика
3	Физика	53	Физика
4	Химия	54	Химия
5	Информатика ИКТ	55	Информатика
6	Биология	56	Биология
7	История	57	История
8	География	58	География
9	Английский язык	59	Английский язык
10	Немецкий язык	60	Немецкий язык
11	Французский язык	61	Французский язык
12	Обществознание	62	Обществознание
13	Испанский язык	63	Испанский язык
18	Литература	68	Литература
29	Английский устный	79	Английский устный
30	Немецкий устный	80	Немецкий устный
31	Французский устный	81	Французский устный
33	Испанский устный	83	Испанский устный

Примерный перечень часто используемых при проведении ГИА-9 документов, удостоверяющих личность

1. Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (заграничный);
3. Дипломатический паспорт;
4. Служебный паспорт;
5. Удостоверение личности военнослужащего;
6. Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта.

Документы, удостоверяющие личность иностранных граждан

1. Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина⁶;
2. Разрешение на временное проживание;
3. Вид на жительство;
4. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

Документы, удостоверяющие личность лица без гражданства

1. Документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
2. Вид на жительство;
3. Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства⁷.

Документы, удостоверяющие личность беженцев

1. Удостоверение беженца.
2. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании гражданина беженцем на территории Российской Федерации.

⁶ Пункт 1 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

⁷ Пункт 2 статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Казенное учреждение Омской области
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПОРЯДОК **организационно-технологического обеспечения** **подготовки и проведения государственной итоговой аттестации** **обучающихся, освоивших образовательные программы** **основного общего образования,** **в Омской области в 2016 году** **(Порядок ОТО ГИА-9)**

Подписано к печати 08.04.2016 г.
Уч. изд. л. 4, 1

Тираж 260 экз.

Формат А4
Печать ризография

Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», 644001, г. Омск, ул. Куйбышева, 69, тел./факс: (3812) 37-13-80
e-mail: riac@obr55.ru