|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель первичной  профсоюзной организации  МКОУ «Серебропольская СОЩ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.И.Крункель.  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012г. | Утверждаю:  Директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадулина С.В.  Приказ №  от «\_15» мая 2012 г. |

**Приложение №**

к коллективному договору

МКОУ «Серебропольская

СОШ»

от «15» мая 2012 г.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

работодателя и первичной профсоюзной организации

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Серебропольская средняя общеобразовательная школа» Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Администрация и комитет профсоюза МКОУ «Серебропольская СОШ» заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2012 -2013 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п-п | Содержание мероприятий  (работ) | Единица  учёта | Количе-  ство | Срок выполне-  ния | Ответственный | | Ожидаемая социальная эффективность | | | |
| Количество работающих,  которым улучшены условия труда | | Количество работающих, вы-  свобождён-ных от  тяжёлых физических работ | |
| всего | в т.ч. женщин | всего | в т.ч. женщин |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 1 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.00А-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения». | Чел. | 21 |  | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 2 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации» | Кол-во раз | 2 | Сентябрь;  май | Бадулина С.В.  Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 3 | Организация, обновление уголка по охране труда. |  |  | ежемесячно | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 4 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда |  |  | До 1.09. | Бадулина С.В.  Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 5 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ:   * работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр; * работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; * работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; * работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; * работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства |  |  | До 1.09. | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 6 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. | Кол-во раз | 2 | август; май | Быковская Т.В.  Герр С.И.  Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 7 | Организация проверки знаний по охране труда работников школы. |  |  | Ноябрь | Бадулина С.В.  Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| **II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 8 | Реконструкция имеющихся отопительных систем в кабинете химии, географии. |  |  | Июль-август | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 9 | Установка дополнительного искусственного освещения у досок в кабинетах |  |  | Август | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 10 | Замена стекол |  |  | Июль | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 11 | Очистка воздуховодов и вентиляционных установок, окон, фрамуг и их покраска. |  |  | Июль-август | ответственные за кабинеты |  | |  |  |  |
| 12 | Замена линолеума в кабинетах физики, математики, химии |  |  | Июнь-июль | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| **III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | | | | | | | | | |
| 13 | Предварительные и периодические медицинские осмотры, флюорографическое обследование работников в соответствии с Приказом Минздрава России от 14.03.1996 г. № 90. | Кол-во раз | 1 | В течение учебного года | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 14 | Укомплектование медикаментами аптечек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол №2 от 05.04.2000) |  |  | август | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 15 | Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями. |  |  | В течение года | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ** | | | | | | | | | | |
| 16 | Выдача спецодежды, и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлением Министерства труда России в 1997-2001 гг. с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением Минтруда России от 21.11.1999 г. № 39. |  |  | В течение года | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 17 | Обеспечение работников мылом, смывающими и обезжиривающими средствами в соответствии с установленными нормами. |  |  | В течение года | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| **V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ** | | | | | | | | | | |
| 18 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года |  |  | Август | Бадулина С.В.  Крункель К.И. |  | |  |  |  |
| 19 | Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.) |  |  | В течение года | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 20 | Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала. |  |  | В течение года | Бадулина С.В.  Сивков А.В. |  | |  |  |  |
| 21 | Содержание запасных эвакозащитных выходов в чистоте и свободном доступе к ним. |  |  | В течение года | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |
| 21 | Пополнение и обновление уголков пожарной безопасности для обучающихся и работников |  |  | В течение года | Бадулина С.В. |  | |  |  |  |
| 22 | Контроль пожарной сигнализации |  |  |  | Быковская Т.В. |  | |  |  |  |

**Приложение № 5**

к коллективному договору

МКОУ «Серебропольская СОШ»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель первичной  профсоюзной организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крункель К.И.  Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Утверждаю:  Директор МКОУ «Серебропольская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бадулина С.В.  от «\_ \_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. |

**Перечень**

**профессий и должностей работников МКОУ «Серебропольская СОШ», которым предусмотрена выдача средств индивидуальной защиты**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессия или должность | Наименование средств индивидуальной защиты | Норма выдачи на год (единицы, комплекты) |
| 1. | Гардеробщик | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| 2. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм хлопчатобумажный или халат | 2 |
| Рукавицы комбинированные | 12 пар |
| 3. | Учитель химии | Халат | 1 |
| Перчатки медицинские | 10 пар |
| 4. | Учитель физики | Халат | 1 |
| Перчатки диэлектрические | 1 пара |
| 5. | Лаборант всех наименований | При занятости в химических лабораториях: халат хлопчатобумажный | 1 на 1,5 г. |
|
| Перчатки резиновые | Дежурные |
| Брюки на утепляющей прокладке | 1 на 2,5 г. |
| Полушубок | Дежурный |
| Валенки | Дежурный |
| 6. | Уборщик производственных и служебных помещений | Халат хлопчатобумажный | 1 |
| Перчатки резиновые | 2 пары |

**НОРМЫ**

**бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств, условия их выдачи**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды смывающих и обезвреживающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 месяц |
| 1. | Мыло | Работы, связанные с загрязнением | 100 г |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**работ и профессий, дающих право на получение бесплатно мыла,**

**смывающих и обезвреживающих средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование профессии или работы | Количество работников |
| 1. | Рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию здания | 1 |
| 2. | Уборщик производственных и служебных помещений | 3 |